



### **Fiche de poste – Hôte/sse événementiel (Accueil général)**

Intitulé du poste : Hôte/sse événementiel

Durée : Missions ponctuelles (1 journée)

Lieu : Variable selon événements

#### **Missions principales :**

- Accueil physique des visiteurs / invités
- Orientation et information du public
- Gestion des flux d'entrée et de sortie
- Remise de badges ou invitations
- Assistance générale à l'organisation

#### **Profil recherché :**

- Excellente présentation et éloquence
- Sens du service et sourire
- Ponctualité et fiabilité
- Aisance relationnelle

#### **Compétences :**

- Communication claire
- Gestion du stress
- Travail en équipe

Horaires : Journée complète (4 à 10h selon événement)

Tenue : Fournie ou imposée (tailleur, robe, etc.)

Rémunération : À définir selon expérience et mission

Briefing : Obligatoire avant mission