

FICHE METIER FEMME DE CHAMBRE / VALET DE CHAMBRE (H/F)		
Classification convention collective : Agent de service ASP A		Supérieur hiérarchique : Gouvernant(e) Inspecteur(trice)
Conditions d'Emploi		
Lieu(x) de travail	Durée du travail	Rémunération
Ile-de-France Hôtels 3* à 5*	Temps partiel Temps plein	12.38 euros / heure
Horaires	Déplacements	Contraintes spécifiques
Entre 08h30 et 17h00 30 minutes de pause	Réguliers en Ile-de-France	Travail le week-end et jours fériés
Activités et tâches		
Activités		Tâches
Nettoyage des chambres (18max)	80%	- Respecter les procédures de nettoyage - Remise en état des chambres à blanc et en recouche - Réapprovisionnement des chambres en produits d'accueil et en linge
Suivi de l'activité	10%	- Réapprovisionne les offices en fin de service - Signale les problèmes techniques à la gouvernante et/ou la réception et le note sur son rapport - Signale immédiatement les objets oubliés à la réception et les notes sur son rapport - Signature des feuilles de présence en début et fin de service
Autres	10%	- Toutes activités permettant de remplir la mission générale du poste et le maintien de l'activité de l'hôtel d'affectation
Responsabilités liées au poste		
Responsabilités matérielles	Chariot de travail/linge Matériel de nettoyage	Installations et mobiliers des hôtels
Responsabilité hiérarchique	Non	
Environnement relationnel		
Travail	En équipe	
Contacts avec les utilisateurs et/ou clients	Oui	
Compétences		
Expérience requise	Souhaité	
Savoir-être	Ponctualité Courtoisie Maîtrise de soi Discrétion	Rigueur Polyvalence Présentation soignée Respect des consignes
Formations		
Hôtellerie	Souhaité	
Hygiène	Souhaité	
Français (lire, écrire, parler)	Souhaité	
Anglais	Souhaité	