



FICHE DE POSTE

HOTE(SSE) D'ACCUEIL STANDARDISTE (H/F)

ALTES ACCUEIL, Véritable "Pure Player" de l'accueil en entreprise, français, régional et indépendant, recherche pour l'un de nos prestigieux Clients, **un(e) hôte(esse) d'accueil**

- Contrat : **CDI temps partiel (27.5h)**
- Horaires : **08h30-14h00** du lundi au vendredi hors jours fériés
- Localisation : **Paris 16e**

Les missions principales :

- L'accueil et l'accompagnement d'une Clientèle,
- Gestion du standard téléphonique,
- Suivi du planning des salles de réunions,
- Gestion du courrier, des plis et colis,
- Tâches administratives,
- Reporting.

Qui êtes-vous ?

- Votre présentation irréprochable
- Votre très bon niveau d'anglais
- Votre élocution parfaite
- Votre sens du service

Ce qu'on vous propose :

- LOCALISATION : Paris, France
- CONTRAT : CDI
- SALAIRE : 11.88 EUR à 12.33 EUR bruts par heure travaillé
- MODALITÉS DE TRAVAIL Temps partiel
- AVANTAGES Mutuelle entreprise, remboursement du titre de transport à hauteur de 50%, prêt de tenue