

Chargé(e) des services généraux (H/F)

retail3D / Diam International

qui sommes-nous ?

#eco-designing retail

retail3D est une agence de retail design, engagée dans l'éco-conception, qui réunit en un lieu les expertises stratégiques, créatives, techniques et pédagogiques au service des marques & enseignes !

A leurs côtés, nous relevons le défi d'imaginer des lieux de commerce et des expériences innovantes et vertueuses, propices à l'épanouissement des individus et des marques.

retail3D s'est constitué suite à la rencontre de 3 femmes, chez Nike : leur envie commune de partager leur savoir-faire en retail et leur passion du métier ont permis de fédérer une équipe solide de 30 experts retail, designers et architectes, autour de clients devenus partenaires !

Nous proposons un accompagnement retail à 360° - global ou à la carte- s'appuyant sur les savoir-faire de nos 3 pôles :

- **Le pôle DEFINE** accompagne nos clients dans leurs transformations retail, depuis l'alignement des parties-prenantes autour des enjeux stratégiques, jusqu'à la définition de l'expérience de marque.
- **Le pôle DESIGN** matérialise les idées en concept créatifs, pour imaginer des lieux pérennes ou éphémères, en gardant toujours à l'esprit qu'une expérience réussie doit être singulière, utile et désirable.
- **Le pôle DELIVER** garantit la bonne mise en œuvre des projets, depuis la mise au point technique, jusqu'au pilotage de chantiers.

Nous veillons aussi à accompagner le changement sous toutes ses formes, jusqu'à la formation à de nouvelles pratiques plus durables !

En 2018, nous avons rejoint le Groupe DIAM, partenaire des marques de beauté & de luxe, qui crée, produit et installe des solutions sur-mesure (retail design, merchandising & digital instore) dans une démarche durable et responsable.

Les valeurs qui guident toutes nos actions :

- # passion.
- # intégrité.
- # ingéniosité.
- # transmission.

en quoi consiste le poste ?

Pour les besoins **du back-office de l'agence retail3D et des filiales du groupe Diam International** basées à Levallois Perret, nous recherchons un(e) chargé(e) de services généraux.

Venez rejoindre une agence bienveillante et dynamique ! Vous travaillerez en étroite collaboration avec notre People & finance manager et aurez pour mission de l'assister dans ses missions quotidiennes.

Vous aurez notamment pour rôle :

Activités – Services généraux

- Gestion de l'accueil des visiteurs retail3D et des filiales de Diam
- Gestion du courrier, émission des envois, plis et colis, mailings pour retail3D et des filiales de Diam
- Réservation des taxis pour l'équipe de direction du groupe Diam
- Gestion de l'intendance des locaux (suivi des diverses interventions et contrats concernant la propreté et la sécurité)
- Gestion des contrats fournisseurs et suivi régulier avec les prestataires de l'agence
- Pilotage et optimisation des coûts des services généraux. (Process, budgets)
- Collecter et compléter le fichier de suivi RSE des consommations du site (eau, déchets, énergie, etc...)
- Organisation de la restauration (commandes des petits-déjeuners et déjeuners)
- Commandes fournisseurs diverses pour retail3D et des filiales de Diam
- Réapprovisionner les consommables dans les espaces collectifs et les salles de réunion
- Mise en œuvre et contrôles réguliers des procédures pour le maintien du cadre de travail (Document unique, respect des diverses Réglementations électriques, incendie...)

Activités – People (en collaboration avec le service RH)

- Préparation des « Onboarding » (nouveaux collaborateurs) => Poste de travail, et demande de création des comptes utilisateurs des diverses solutions opérationnelles, Office 360, Fairjungle et Spendesk)
- Animation et gestion du contenu de la « Boîte à idée » pour transmission aux membres du CSE du contenu mensuel
- Gestion des plateformes Spendesk et Fairjungle (création et fermeture de compte, création des codes projets)
- En lien avec le service IT Groupe effectuer les commandes de matériel informatique et diverses licences
- Animation des événements internes et relai sur les diverses communication internes retail3D et des filiales du groupe Diam
- Gestion des « offboardings » (sorties de collaborateurs) (récupération du matériel IT, fermeture des accès collaborateurs aux divers outils et plateformes)

Activités – Finance (en collaboration avec les services comptabilités)

- Préparation et extraction des reportings mensuels Spendesk et Fairjungle pour dégager les frais de déplacements facturables et non- facturables pour la clôture comptable mensuelle
- Réception et dépôt de toutes les factures d'achats dans le logiciel Desk
- Assistance à la préparation des règlements des factures fournisseurs

vous souhaitez nous rejoindre ?

profil :

- formation initiale Niveau Bac +2 type BTS « gestion PME » ou DUT « Gestion des entreprises et administrations »
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle en entreprise
- Connaissance des principes de base de la gestion RH et comptabilité, la gestion des espaces de travail et la gestion de la relation fournisseurs
- Maitrise de l'anglais professionnel

exigences :

- Compétences en coordination pour gérer les différentes tâches liées aux services généraux.
- Forte capacité d'adaptation
- Maîtrise du Pack Office (excel, word, powerpoint)
- Connaissance des normes de santé et de sécurité au travail pour assurer le respect des règlements en vigueur
- Excellentes compétences en gestion du temps et capacité à prioriser les tâches.
- Fortes compétences en communication et en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler en équipe.

Nous sommes engagés en faveur de l'inclusion et encourageons les candidatures de personnes en situation de handicap ou en réinsertion professionnelle, dans le respect de nos valeurs d'égalité des chances et de diversité.

type de contrat :

CDI à temps partiel (Horaires 9h-14h du lundi au vendredi soit 25 heures hebdomadaires)

Poste à pourvoir immédiatement

Salaire : selon profil

Localisation :

Dans les bureaux de l'agence à Levallois-Perret (92), 55 bis rue Edouard Vaillant

Métro : Anatole France (ligne 3), à 8 mn à pied

CV et court mail de motivation sont à adresser à marie.filareto@retail3d.fr