

Contrôleur de gestion (F/H)

Description générale

Le contrôleur de gestion (F/H) sera en charge de garantir la production et la fiabilité des données de gestion, nécessaire au pilotage des activités opérationnelles. Il analyse la performance financière, suit les plans d'actions et participe aux prévisions budgétaires.

Missions et activités principales

- Participer aux clôtures mensuelles des entités dans le respect des procédures Groupe
- Analyser les performances des entités et les écarts budget et N-1
- Synthétiser les commentaires sur la performance des sociétés
- Processus budgétaire et stratégique
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des différentes entités
- Produire des documents de synthèse budgétaire par grand sujet (Commercial, IT, Logistique, RH, etc.)
- Participer à la formalisation des livrables Groupe
- Performance des entités Hedis
- Participer à la mise en place de KPI sur des sujets opérationnels clés : achats, commerce, stocks, logistique
- Système d'information
- Participer à l'optimisation des systèmes d'information de gestion et améliorer les outils existants

Missions et activités annexes

Peut être amené(e) à :

- Participer aux projets transverses de département finance.

Responsabilités QSE

- Prend connaissance et applique les procédures et instructions de travail en vigueur dans le Groupe HEDIS, ainsi que les règles Qualité, Sécurité, Environnement applicables au sein de l'établissement, et notamment :
 - Porte les équipements de protection individuelle nécessaires dans sa fonction.
 - Adopte une conduite exemplaire et en tout point respectueuse des règles internes de conduite.
- Remonte à son responsable toute situation dangereuse ou « presque accident »

Rapports hiérarchiques et liens fonctionnels

Reporte à : Coordinateur filiale – Directeur finance

Encadre :

En transverse :