

FICHE DE POSTE COMPTABLE CLIENT H/F



AUDIKA GROUPE

Véritable marque de référence et avec un ADN familial très présent, Audika bénéficie depuis 2015 de la force de Demant, leader mondial présent sur l'ensemble des métiers de l'audition.

Grâce à ses 1300 collaborateurs en France et son réseau de presque 600 centres auditifs implantés sur le territoire métropolitain où travaillent en binôme Assistant(es) de Centre et Audioprothésistes D.E., Audika redonne le goût de la vie à ses clients qui souhaitent prendre soin de leur santé auditive.

Notre mission est d'aider le plus grand nombre à entendre mieux et changer leur vie.

La forte croissance du groupe offre des opportunités de carrière et de développement à chaque collaborateur qui souhaite s'engager au service d'un métier qui donne du sens.

Venez donner du rythme à votre talent en rejoignant la #TeamAudika et en bénéficiant d'un parcours de formation adapté à chacun(e).

Poste :

Rattaché(e) au Responsable des flux, votre rôle principal est de gérer l'affectation des encaissements des tiers-payants, et plus particulièrement des mutuelles, en relation avec nos 600 centres.

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

- Vous gérez et complétez des fichiers Excel nécessaires à l'intégrations et validation des encaissements des mutuelles, et plus ponctuellement des CPAM.
- Vous triez et analysez les décomptes et corrigez les anomalies trouvées
- Vous traitez et répondez aux demandes des centres
- Vous faites le lien entre les décomptes des tiers payants et les encaissements attendus.
- Vous gérez les questions et réclamations du réseau concernant les encaissements.
- Vous participez aux réunions d'équipe et donnez de la visibilité (reportings mensuels).

La liste des missions est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative. Le collaborateur pourra être amené à effectuer d'autres missions en lien avec sa qualification.

Profil :

- Vous avez un niveau Bac+2 type BTS en comptabilité/gestion.
- Vous avez une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire.
- Vous avez une bonne connaissance de la comptabilité, et maîtrisez la suite Office - Excel essentiellement - et un logiciel comptable (type SAP/SAGE/) et de trésorerie (Kyriba).
- Vous aimez travailler en équipe et avez un très bon relationnel.
- Vous êtes curieux(se), très rigoureux(se) et conscientieux(se).
- Vous avez le sens du détail et souhaitez un poste tremplin vous permettant d'évoluer dans les métiers de la Finance.



Le processus de recrutement :

- 1er entretien RH
- 2ème entretien opérationnel avec le Responsable des flux

Audika s'engage en faveur de la diversité et du handicap et à ce titre étudie toutes les candidatures à niveau d'exigence égal.