



## FICHE DE POSTE

### GARDIEN D'IMMEUBLES (h/f)

#### Finalités et missions permanentes

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de secteur, le Gardien d'immeuble(s) représente Hauts-de-Seine Habitat et est le premier interlocuteur du locataire.

Il est le garant de la qualité de l'entretien et de la propreté des immeubles dont il a la charge, ainsi que de la sécurité des locataires et de son patrimoine. Il veille au « bien-vivre ensemble » de la résidence et à véhiculer, par la qualité du service rendu, une image positive de l'office

Dans ce cadre, il (elle) assure notamment les missions suivantes :

#### Gestion de la relation client et partenaire :

- Accueillir et orienter les locataires, partenaires et prestataires de l'office
- Accompagner les locataires lors de leur première visite du logement
- Accompagner l'entrée des locataires
- Participer à la vérification de la couverture assurantielle des locataires (mis à la ligne)
- Accompagner la sortie des locataires, dont la visite conseil
- Assurer l'information courante des locataires, la communication et l'affichage
- Assurer le traitement des demandes et réclamations des locataires via l'outil mobile mis à sa disposition
- Veiller au respect du règlement intérieur des immeubles
- Contribuer à la veille sociale en faisant remonter l'information concernant toute situation jugée délicate (personnes isolées, en difficulté ou en souffrance...)
- Accompagner le locataire dans la gestion d'un sinistre

#### Surveillance/ Sécurité/ Sûreté/ Maintenance/ Entretien :

- Réaliser, organiser et contrôler le nettoyage des parties communes intérieures et/ou extérieures
- Procéder au traitement et à l'évacuation des déchets ménagers
- Réaliser ou faire réaliser les travaux de maintenance courante et de sécurité des parties communes (dont le remplacement des ampoules) selon habilitation
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements techniques dans les parties communes et signaler les anomalies
- Visiter quotidiennement les logements vacants
- Effectuer la recherche, collecte et transmission des informations relatives à la sûreté
- Constater et prendre des mesures conservatoires en cas de sinistre
- Nettoyage de la loge

#### Suivi/ Reporting :

- Assurer le passage de commandes simples auprès d'entreprises prestataires en passant des ordres de service
- Être garant du suivi des prestations dans le cadre des marchés et contrats ; garantir la bonne application des clauses des marchés et contrats
- Assurer une veille technique quotidienne du patrimoine
- Assurer la remontée d'informations relatives aux logements vacants
- Assurer la remontée d'informations relatives aux incidents et aux incivilités
- Participer au suivi des prestations dans le cadre des marchés et contrats
- Contrôler la bonne exécution des travaux réalisés et signer les bons d'attachement
- Collecter les chèques de paiement de loyers et les TIP des locataires pour envoi sous enveloppe T à la banque
- Réaliser un reporting des chèques reçus

#### Administratif :

- Distribuer les avis d'échéance
- Assurer la réception du paiement des loyers, la collecte des attestations d'assurance et les relances
- Signaler les sinistres en renseignant la fiche prévue à cet effet
- Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien, des EPI et du matériel
- Assurer la réalisation des états des lieux entrants en collaboration avec les acteurs de la gestion locative
- Assurer la réalisation des états des lieux sortants en collaboration avec les acteurs de la gestion locative



## FICHE DE POSTE

### Santé et sécurité au travail :

Missions : Remonter les besoins et dysfonctionnements en lien avec la santé/ sécurité au travail à son N+1. (besoin EPI, équipements...) / Respecter les consignes en lien avec la santé -sécurité / identifier et supprimer les risques dans l'environnement de travail et celui des collègues / Agir conformément aux instructions concernant l'utilisation des équipements de Protection Individuelle et des équipements de travail

Responsabilités : Alerter un collègue qui ne respecterait pas les consignes de sécurité.

### Missions spécifiques/complémentaires

- Assurer des astreintes de weekend,
- Selon les secteurs et l'organisation, faire le ménage et/ou l'enlèvement des ordures ménagères
- Procéder au salage et au déneigement,
- Assurer le remplacement de son binôme,
- Conduire le tracteur suite à habilitation.

### Formations requises

CAP gardien d'immeuble et/ou première expérience significative similaire.

### Compétences techniques et comportementales

#### Savoir être :

- Réactivité
- Autonomie
- Discrétion
- Sens du service
- Rigueur et méthodologie dans l'organisation du travail
- Capacité d'anticipation
- Maîtrise des règles de sécurité
- Maîtrise du vocabulaire technique

#### Savoir faire :

- Maîtrise de la gestion locative
- Connaissance de l'utilisation et du dosage des produits d'entretien
- Maîtrise du matériel et des techniques de nettoyage
- Gestion des stocks produits
- Connaissances des gestes et postures de la manutention
- Maîtrise de la langue française : échanges avec les locataires, lecture des étiquettes de produits...
- Habilitation électrique BS-BE souhaitée.
- La Maîtrise des règles de sécurité et du vocabulaire technique est un plus
- Rigueur et méthodologie dans l'organisation du travail
- Capacité d'anticipation
- Maîtrise de l'outil informatique
- Management d'équipe