



FICHE DE POSTE



COMPTABLE GENERAL H/F (Réf.569)

La différence Lynx RH :

- Le premier réseau de recrutement spécialisé développé en franchise, par des entrepreneurs indépendants. Nous parlons donc le même langage que nos clients. Nous allions les moyens et les outils des grands groupes à la réactivité et à l'engagement des créateurs d'entreprises.
- Un interlocuteur unique, tout au long du processus de recrutement, dans tous ses aspects (commercial, sourdine, suivi administratif) pour les clients comme pour les candidats : efficacité, réactivité et disponibilité.

Notre client, Promoteur indépendant reconnu comme une référence nationale recherche **un(e) Comptable Général**. Lynx RH vous accompagne dans cette démarche.

Notre client intervient sur les métiers de la promotion résidentielle, tertiaire, la gestion d'actifs immobiliers et l'immobilier géré.

Poste en CDI, basé à Levallois-Perret à pourvoir dès que possible, rémunération 35K€ - 40K€ selon expérience.

Rattaché(e) à la Responsable Comptable du pôle promotion résidentiel et au sein d'une équipe comptabilité d'environ 20 personnes, vous avez la responsabilité de la comptabilité d'un portefeuille de sociétés (SCI, SA, SAS...). Au cœur de la gestion quotidienne d'une entreprise, vous appréhendez plusieurs aspects de la comptabilité.

Vos missions :

- Gérer les opérations courantes (saisie comptable, rapprochements bancaires, établissement des paiements, déclarations fiscales...);
- Analyse et justification des comptes des structures, à minima une fois par mois ;
- Effectuer l'ensemble des travaux préparatoires et de finalisation liés aux clôtures (arrêtés trimestriels, bilans et comptes de résultats, liasses fiscales et annexes ...).

De formation minimum BTS Comptabilité ou DCG, vous justifiez d'une première expérience d'au moins 2 ans en comptabilité générale, acquise au sein d'une société foncière/promotion immobilière ou en cabinet d'expertise comptable.

Votre rigueur, votre esprit d'analyse et de synthèse seront vos meilleurs atouts qui vous permettront de gérer efficacement vos dossiers en toute autonomie.

Vos qualités relationnelles vous permettront de créer les liens indispensables avec l'ensemble des services opérationnels de l'entreprise.

La maîtrise des outils bureautiques est indispensable. Avoir une vision transverse de l'entreprise.

Pour postuler merci d'envoyer votre CV : s.heraud@lynx-rh.com