



FICHE DE POSTE

Villa BeauSoleil

ANIMATEUR HF (Réf.564)

Sa Mission :

Introduit du sens et du plaisir dans la vie des résidents ; Offre tous les jours dans ses animations la possibilité de s'épanouir en toute liberté dans l'objectif du maintien et/ou de la prolongation de l'autonomie

Rattachement hiérarchique : Directeur de la Villa

Ses attributions *:

Met en place des animations qui ont du sens

- Connaît bien ces résidents et définit des objectifs d'animation en fonction de leurs besoins (tenu et suivi des fiches « projet de vie ») sur l'application ;
- Propose à sa hiérarchie des ateliers permettant d'atteindre des objectifs et les met au point ;
- Teste ses animations et les adapte éventuellement ;
- Standardise les animations dès qu'elles ont atteint l'objectif recherché
- Organise un planning événement pour les grandes dates annuelles
- Organise des journées thématiques une fois par mois en collaboration avec le chef de cuisine
- Etablit et affiche un planning hebdomadaire

Développe des loisirs ouverts vers l'extérieur

- Organise des excursions et des voyages réguliers ;
- Crée et développe et gère un réseau d'intervenants extérieurs dans les domaines suivants : sport, loisirs créatifs, loisirs intellectuels, événements.

Rend ses animations attractives et appréciées

- Accueille chaleureusement le résident désireux de participer à l'animation ;
- Assiste et valorise les résidents durant la durée des animations, sans les infantiliser ;
- S'adapte aux rythmes, capacités et attentes de chacun ;
- Connaît parfaitement le planning d'animation ;
- Informe clairement en cas de changement dans ses animations ou son programme.



FICHE DE POSTE

Crée du lien et inscrit l'animation au cœur de la Villa pour l'ensemble des résidents

- Identifie et encourage chez les salariés les talents d'animation, les aides à mettre en place leur participation ;
- Favorise la participation des familles aux animations ;
- Contribue, par sa disponibilité et sa bonne humeur, à la sérénité des résidents et à l'ambiance chaleureuse de l'établissement ;
- Installe avec les familles une relation privilégiée, se rend disponible, répond aux questions, inquiétudes ou oriente vers la personne susceptible de les aider.

Contribue, par son exemple et ses informations, à la bonne prise en charge des résidents

- Au cours des réunions de service, transmet les informations recueillies concernant l'état et l'évolution des résidents dont il a eu la charge en animation ;
- Se tient lui-même informé(e) de la situation générale (relations avec la famille) de chaque résident et en tient compte dans la relation quotidienne ;
- Est un exemple pour les équipes par son comportement attentif et respectueux vis-à-vis des résidents et de leurs familles.
- Valide et donne rapidement les factures à l'accueil

Garantie la sécurité des résidents

- Peut Intervenir d'urgence afin de porter secours à un résident le nécessitant (A ce titre, la Direction s'engage à former ses intervenants aux gestes de premiers secours et à mettre à jour la formation une fois par an)
 - Veille à ce que les résidents soient aptes à participer aux animations (notamment gym douce ou piscine)
- Diplômes BAFA et BPJEPS seraient un plus.
- Rémunération : en 1900 et 2100 euros Brut + Variable.

Merci d'envoyer votre candidature par mail à l'attention de recrutement.levallais@villabeausoleil.com