



FICHE DE POSTE



HÔTE – HÔTESSE D'ACCUEIL CDI – 75017 (Réf. 540)

Lieu : Paris 17^e (Siège social d'un groupe)

- Contrat CDI / 31.25h hebdomadaires
- Très bon niveau d'anglais requis : conversationnel à courant
- 13h45-20h30 (30 min de pause) du lundi au vendredi hors jours fériés

Missions :

- Accueil physique
- Standard téléphonique
- Gestion du courrier
- Tâches administratives
- Gestion de salles de réunions

Qualités requises :

- Excellent sens du service
- Excellente présentation et élocution, à l'oral et à l'écrit

Salaires : 1 570 € à 1 575 € bruts par mois/ 12 mois

Avantages : pass restaurant, remboursement 50% du transport, prêt de tenue

Merci de transmettre votre candidature (CV + photo + LM) à :

Mme Claire BAUMGARTEN cbaumgarten@altes-accueil.fr

ALTÈS ACCUEIL 18 rue Curnonsky 75017 PARIS
Votre qualité dès notre Accueil

Tél. 01 47 31 42 08 www.altes-accueil.fr

Une société du Groupe SODESUR

pointbleu FORMATION DPSA ÎLE DE FRANCE EPI GRANDS COEURS!

MEMBRE DU SNPA CERTIFIÉE NF SERVICE PRESTATAIRE D'ACCUEIL MEMBRE ARSEG SIGNATAIRE CHARTRE DE LA DIVERSITÉ CHARTRE diversité PARTENAIRE OFFICIEL