



## FICHE DE POSTE



### **COMPTABLE FOURNISSEURS H/F** **(Réf 526)**

Dans un environnement informatique SAP et sous la supervision du responsable du pôle comptabilité, vous gérez en autonomie la facturation fournisseurs d'un portefeuille d'agences.

**Vos principales missions sont les suivantes :**

- La réception, la codification, l'enregistrement, la mise en règlement et le classement des factures fournisseurs
- Le contrôle, la mise en règlement, le classement des notes de frais et la communication avec les bénéficiaires
- Le lettrage des comptes fournisseurs et des comptes fournisseurs salariés
- La gestion des relances des fournisseurs : analyse/pointage des relevés de comptes reçus, récupération des factures manquantes auprès des agences, rédaction des réponses aux fournisseurs

**Profil :**

Vous êtes rigoureux, méthodique, disposez de réelles qualités relationnelles et savez faire preuve d'autonomie dans l'organisation de votre travail.

Vous bénéficiez impérativement d'une première expérience sur un poste similaire.

**Le temps de travail est organisé du lundi au vendredi midi (35h sur 4 jours 1/2).**

**RTT le vendredi après-midi**

**MERCI DE FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE A**

**[recrutement@isor.fr](mailto:recrutement@isor.fr)**