



FICHE DE POSTE



CHARGE DE RECRUTEMENT DES AUDIOPROTHESISTES TALENT ACQUISITION SPECIALIST H/F (Réf 515)

Entreprise

Véritable marque de référence et avec un ADN familial très présent, Audika bénéficie depuis 2015 de la force de Demant, leader mondial présent sur l'ensemble des métiers de l'audition. Grâce à ses 1300 collaborateurs en France et son réseau de presque 600 centres auditifs implantés sur le territoire métropolitain où travaillent en binôme Assistant(es) de Centre et Audioprothésistes D.E., Audika redonne le goût de la vie à ses clients qui souhaitent prendre soin de leur santé auditive.

Notre mission est d'aider le plus grand nombre à entendre mieux et changer leur vie. La forte croissance du groupe offre des opportunités de carrière et de développement à chaque collaborateur qui souhaite s'engager au service d'un métier qui donne du sens. Venez donner du rythme à votre talent en rejoignant la #TeamAudika et en bénéficiant d'un parcours de formation adapté à chacun(e).

Nous ouvrons un poste dans le cadre de notre développement et de la forte croissance du groupe Audika.

Le poste proposé :

Dans un environnement en pleine croissance, votre rôle est clé. En étant spécialisé(e) sur une population stratégique et pénurique, vous participez de manière proactive et opérationnelle au développement de notre groupe. Le poste est évolutif vers le recrutement d'autres types de profils, au siège ou dans le réseau, ou vers d'autres métiers au sein de la Direction des Ressources Humaines.

Vos missions :

✓ Recrutement

- Recueil des besoins de recrutement auprès des RRH et des équipes des Directions Régionales ;
- Publication régulière des offres d'emploi sur les sites spécialisés ;
- Sourcing et entretien du vivier de candidats cibles ;
- Prises de contact avec les candidats et compte-rendus détaillés aux managers ;
- Participation et animation des entretiens de recrutement ;
- Animation de l'outil de gestion des candidatures et du vivier.



FICHE DE POSTE

✓ Intégration

Rédaction et envoi des promesses d'embauche ;
Suivi de l'intégration des audioprothésistes ;
Entretien et développement du vivier de candidats ;
Mise à jour des outils de reporting et tableaux de bord ;
Animation de la politique de cooptation ;
Relations quotidiennes avec les RRH et les équipes du réseau, notamment les Directions Régionales.

✓ Relations écoles

Animation et présentation d'Audika dans les écoles spécialisées ;
Développement de votre réseau de futurs diplômés et gestion des stages ;
Préparation et animation du Congrès des Audioprothésistes ;
Co-rédaction des supports de communication ;
Animation du partenariat avec les BDE des écoles d'audioprothèse.

✓ Projets transverses

Participation à la mise à jour de notre site de Recrutement
Animation des réseaux sociaux / déploiement de la politique Marque Employeur
Événementiel : participation au congrès des audioprothésistes, aux Enseignements Post-Universitaires de l'Audioprothèse, à la Journée Nationale de l'Audition, etc.
Amélioration des process de recrutement (outils, ATS, supports, tests de recrutement, coaching et formation des managers, cabinets de recrutement, etc.)

Profil recherché

Savoir-faire :

Maîtrise des techniques de recrutement classique
Expérience en recrutement de profils pénuriques
Connaissance des techniques de chasse
Connaissance du secteur de l'audioprothèse (c'est un plus)
Gestion de la relation client interne et travail en équipe.

Savoir-être :

Excellentes qualités relationnelles
Esprit curieux et ouvert
Autonome et dynamique
Proactif, force de conviction
Esprit d'initiative
Capacité à prioriser et à gérer les urgences, rigueur
Capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés
Implication et disponibilité (des déplacements en France et en Belgique sont à prévoir)



FICHE DE POSTE

Profil idéal :

Bac + 5 écoles de commerce, IEP ou parcours gestion en université, spécialité RH avec une forte appétence pour le recrutement.

Deux ans minimum d'expérience en cabinet de recrutement ou en entreprise sont fortement recommandés.

CDI à temps complet – démarrage immédiat.

Lieu de travail : Gennevilliers 92230

**Pour participer à la session de recrutement qui aura lieu le 27 janvier 2022
à Levallois :**

www.ville-levallois.fr/audika

Inscription obligatoire

**Si vous n'êtes pas disponible pour rencontrer les recruteurs à cette date, nous vous
invitons à candidater en ligne**

<https://jobaffinity.fr/apply/k0zi91irs60kvysbhc/job>