

## L'Hôpital Franco-Britannique (HFB) - établissement privé d'intérêt collectif (ESPIC) au service de la population de son territoire

Filiale de la fondation  
Cognacq-Jay



800 Collaborateurs



+ 100 M€ de  
budget



### L'HOPITAL FRANCO-BRITANNIQUE c'est ?

Un développement qui se fonde notamment sur son intégration à la **Fondation Cognacq-Jay**, qui accompagne ses projets immobiliers, technologiques et humains. Cet établissement compte 270 lits. Ses 800 professionnels se répartissent entre 5 pôles d'activité :

- Centre de Cancérologie
- Femme-Mère-Enfant : maternité 2A
- Médecine interne et Gériatrie aigue
- Urgences (50 000 passages par an) et USC
- Chirurgie viscérale, gynécologique, urologique, sénologie-plastie, orthopédique

## L'HOPITAL FRANCO-BRITANNIQUE RECHERCHE UN AGENT DE FACTURATION HOSPITALIERE H/F POUR UN CONTRAT EN CDD DE 12 MOIS A POURVOIR DES QUE POSSIBLE.

### VOS PRINCIPALES MISSIONS

- 1) Participer aux travaux de back Office de l'équipe constituée : facturation des soins externes, des dossiers d'hospitalisation et des consultations du centre de santé (Télétransmission des feuilles de soins électroniques).
- 2) Participer au suivi des demandes de prises en charge hospitalière. Traiter le courrier, les mails et multiples demandes en lien avec l'ensemble de ces travaux.
- 3) Participer au traitement des rejets de factures de l'ensemble des débiteurs (Assurance Maladie, complémentaires santé et patients).
- 4) Participer à l'organisation de la répartition ainsi qu'à la réalisation des tâches au sein de l'équipe composée de 6 collaborateurs.

### VOTRE PROFIL

- Diplôme : Niveau Bac + 2 (Souhaité)
- Années d'expériences : référent facturation hospitalière h/f ou similaire : 2 à 3 ans (Requis)

## Compétences et qualités requises (savoir-faire et savoir-être)

- ✓ Travail coopératif et collaboratif,
- ✓ Capacité relationnelle, écoute et observation,
- ✓ Capacité d'analyse et de logique,
- ✓ Maîtrise des règles de gestion et de facturation dans le secteur hospitalier privé à but non lucratif,
- ✓ Bon niveau de connaissances de l'environnement hospitalier (activité, métiers, contexte médico-économique, SIH, outils de gestion),
- ✓ Qualités requises
- ✓ Le collaborateur doit être sérieux, vigilant, rigoureux, méthodique, organisé et posséder une réelle capacité de concentration. Il saura alerter son manager en cas d'anomalies de traitement détectées tout en restant force de proposition.
- ✓ Il doit aussi avoir le sens du contact humain, conseiller et accompagner ses collègues.

## DETAILS DU POSTE

**Statut** : CDD 12 mois (non cadre)

**Horaire** : 35h hebdomadaire du Lundi au Vendredi / temps plein

**Rémunération** : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)

**Date de début** : Dès que possible

---

**Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),  
à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,  
>>>> [hfb-recrutement@cognacq-jay.fr](mailto:hfb-recrutement@cognacq-jay.fr)**