



FICHE DE POSTE

free
Distribution

CONSEILLER COMMERCIAL FREE CENTER H/F (Réf 448)

1 – POSITION ORGANISATIONNELLE

Le Conseiller Commercial est placé sous la responsabilité du Manager du Free Center auquel il est rattaché. C'est à ce dernier qu'il reporte son activité.

2 – MISSIONS

Les missions principales du Conseiller Free Center se répartissent en trois domaines :

- Accueil des visiteurs et souscription
- Assistance commerciale et technique aux abonnés
- Contribution au fonctionnement du Free Center

ACTIVITES ET TÂCHES

Accueil et souscription

- Accueillir chaque visiteur chaleureusement et de façon personnelle
- Faire découvrir les services et équipements proposés par Free
- Proposer à chaque visiteur la solution la mieux adaptée à ses besoins
- Compléter le process de souscription avec le nouvel abonné
- Remettre au nouvel abonné les équipements qu'il vient retirer en Free Center

Assistance commerciale et technique

- Proposer une solution optimale pour chaque demande d'assistance commerciale
- Apporter un support technique à l'abonné (informations, paramétrages) ou orienter l'abonné vers le canal adapté

Fonctionnement du Free Center

- Participer à l'installation du merchandising du Free Center
- Participer à l'installation et à la sécurisation des téléphones et accessoires disponibles dans le Free Center
- Nettoyer le Free Center et veiller à sa parfaite netteté tout au long de la journée
- Participer à la réception/entrée en stock des matériels (accessoires, box, etc.) et à la gestion des inventaires

Afin de mener à bien sa mission, le Conseiller Free Center devra :

- Réserver le meilleur accueil à chaque visiteur, fier(e) d'être l'ambassadeur de la marque Free
- Gérer le flux client au sein du Free Center et les orientez vers nos conseillers selon leurs demandes et besoins
- Comprendre les spécificités de chaque visiteur par la découverte de leurs besoins



FICHE DE POSTE

- Accompagner nos clients dans la gestion des paiements sur les bornes Free
- Assurer une satisfaction totale pour chaque visiteur du Free Center

PROFIL RECHERCHE

Le Conseiller Free Center fait preuve d'une grande polyvalence en termes de compétences (commerciales et techniques), de types d'accompagnement (accueil, souscription, assistance) ou de types de services (freebox et mobile).

Compétences et connaissances

Maîtrise des outils informatiques

Expérience de la relation en point de vente ou en service client

Compréhension des offres télécoms

Maîtrise des smartphones et/ou box internet

Expérience en vente et relation clients minimum 2 ans

Qualités

- Sourire et empathie
- Ecoute active
- Capacité à transmettre son enthousiasme
- Sens du service
- Dynamisme
- Esprit d'équipe
- Goût du challenge

Horaires 35H – Amplitude horaires selon ouverture et fermeture du Free Center, du lundi au samedi.

Rémunération mensuelle Fixe + primes sur objectifs

RDV le 3 décembre 2021 à la session de recrutement organisée à Levallois.

INSCRIPTION OBLIGATOIRE www.ville-levallois.fr/free

Vous avez manqué la session ? Faites-nous parvenir votre candidature à :
recrutement@free-center.fr