

Pour toute information concernant ce candidat,
contactez Levallois Emploi 01 47 15 75 44
26 rue Clément-Bayard
Michèle BOUÉRIE, mbouerie@ville-levallois.fr



CHARGÉE DE COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

Conception et réalisation de projets événementiels

Trilingue : Français Anglais Espagnol – Dynamique – Rigoureuse – Organisée – Mobile

Expériences professionnelles

- Avril 2011 **Momentys – Agence de communication - Chef de projets événementiels** • Paris
• Conception et coordination de séminaires internes (300pax – suivi logistique hôtel, soirée de Gala, transferts, hôtesse), AG, roadshow Europe.
- Avril 2010 – Déc 2010 **Amundi Asset Management (ex. CAAM & SGAM)**
Chargée de communication événementielle à l'International • Paris
• Gestion des Road Shows : Asie, Australie, Moyen Orient, Europe (production, logistique et suivi)
• Chargée du sponsoring sur les salons : Fonds Kongress (Allemagne), PIP (Genève), Citywire (Berlin)
• Conception, organisation et pilotage de séminaires internes & externes (« International Investment Forum » 400pax - juin 2010 / « Global Sales » 300pax - oct 2010 / Cocktails / Journées d'étude / RP)
- Novembre 2008 - Mai 09 **BNP Paribas Assurance - Chef de projets événementiels** • Paris
• Gestion de projets « séminaire annuel, journées d'études, projets de relation publique, remise de médaille de l'Ordre National du Mérite », du budget à la logistique et relation prestataires
• Supervision et mise en place pendant les événements
- Juillet 2006 - Mai 08 **Crédit Agricole Asset Management**
Chargée de communication événementielle à l'International • Paris
• Gestion de projets « séminaires, salons internationaux, voyages incentive & soirées de Gala » de 15 à 400 pax : Chine, Chili, Abu Dhabi, Londres, Amsterdam, Monaco, Nice, Paris, Bordeaux
• Suivi du plan de communication corporate (*charte graphique, brochures, vidéos expertises*) avec les services en interne
• Négociation et suivi contrats prestataires (*hôtels, traiteurs, palais des congrès, musées, agences AV,...*)
• Accompagnements de groupes
- Déc. 2005 - Juin 06 **Groupe Luderic Events - Agence événementielle en tourisme d'affaires**
Assistante Chef de Projets • Paris
• Participation à la gestion de projets « incentive » de 10 à 600 pax: Maroc, Espagne, Tunisie, Italie, Vietnam
• Négociation avec les partenaires, réceptifs étrangers, affrètement d'avions
• Préparation des documents de voyages (*carnet de voyages client, book Tour Leader*)
- Sept. 2003 - Mai 05 **IBM Espagne**
Chargée de clientèle • Madrid
• Activité « End to End » : préparation de propositions contractuelles et enregistrement des contrats (*négociation commerciale avec le client, rédaction de contrats, choix des prix*)
• Suivi des contrats (*résiliations, ajouts, litiges*)
- Juin 2001 - Juin 02 **Accommodation Line Ltd**
Agent de réservation et négociatrice de contrats hôtelier • Londres
• Accueil clients en agence, orientation et conseil sur les choix hôteliers
• Gestion des réservations (*téléphoniques ou via Internet*)
• Négociation et création de nouveaux contrats hôteliers (*allotement, conditions et tarifs*)

Langues / Informatique

Anglais Courant (*expérience de 2 ans à Londres*)
Espagnol Courant (*expérience de 2 ans à Madrid*)
Informatique Microsoft Office (*Word - Excel - Access - Power point*) - Outlook - Lotus - Amadeus - Internet

Formation

Décembre 2005 Formation professionnelle spécialisée • Paris
« Chef de Projets Voyages d'Affaires » à l'Institut National de Formation et d'Application (INFA)
Juin 2000 B.T.S de Tourisme et Loisirs option Conception et Commercialisation à l'Ecole Française d'Hôtesse et de Tourisme (EFHT) • Paris

Activités personnelles

Voyages Etats-Unis, Canada, Europe, Turquie, Tunisie, Egypte, Chine.
Loisirs Opéra, cinéma, théâtre, tennis, natation, ski.
Bénévolat A la Conférence Saint Vincent de Paul : visites des personnes âgées isolées à domicile ou en maisons de retraite à Levallois ; à la Pastorale de la Santé : mise en place & animation des messes mensuelles en maison de retraite.